

# 1-3-5- Metodi

- 135-metodi on ajanhallintatekniikka, joka auttaa priorisoimaan tehtäviä ja parantamaan tuottavuutta.
- Sen perusidea on jakaa päivän tehtävät kolmeen kategoriaan.

## Yksi (1) suuri tehtävä

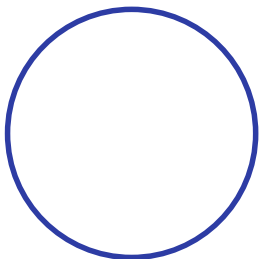
- Tämä on päivän tärkein tehtävä, joka vaatii eniten aikaa ja keskittymistä.

## Kolme (3) keskikokoista tehtävää

- Nämä ovat tärkeitä, mutta eivät yhtä vaativia kuin suuri tehtävä.

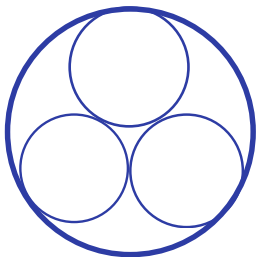
## Viisi (5) pientä tehtävää

- Nämä ovat nopeita ja helppoja tehtäviä, jotka voi hoitaa nopeasti.



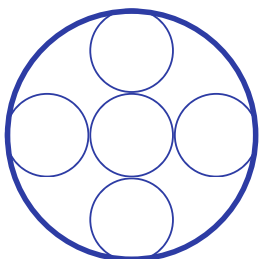
### Yksi iso tehtävä

- 



### Kolme keskikokoista tehtävää

- 
- 
- 



### Viisi pientä tehtävää

- 
- 
- 
- 
-